



Asiant Cefnffyrdd Gogledd a Chanolbarth Cymru
North & Mid Wales Trunk Road Agent



Llywodraeth Cymru
Welsh Government

Rheolwr Llwybr Cynorthwyol / Assistant Route Manager

CYFLOG/ SALARY: PS1 - £39.862 - £41,771
Oriau/Hours - 37 hours
(Gweithio'n Hybrid/Hybrid Working)

Lleolir y swydd yn un o'r swyddfeydd isod/ *This post will be based either of the below locations:*
Parc Menai, Bangor or Dolgellau

Mae Rheolwyr Llwybr Cynorthwyol yn cefnogi'r Rheolwr(wyr) Llwybr yn effeithiol wrth reoli a darparu rhwydwaith diogel, dibynadwy ac effeithlon ledled Gogledd a Chanolbarth Cymru ar ran Llywodraeth Cymru. Mae'r rôl yn cynorthwyo mewn cydlynu a goruchwyliaeth o gynnal a chadw, gweithredol, a swyddogaethau gweinyddol dechnegol er mwyn sicrhau perfformiad effeithiol a gwydnwch y rhwydwaith. Mae'r cyfrifoldebau'n cynnwys rheoli arolygiadau ar y ffordd a chynnal gweithgareddau ymchwil yn unol â Deddf Ffyrdd newydd a Gwaith Stryd, gan gymhwyso Côt Ymarfer perthnasol ar ran Tîm Meddiannaeth ACGCC. Mae'r Rheolwr Llwybr Cynorthwyol hefyd yn cefnogi'r monitro ac gorfodi cydymffurfiaeth Deddf Priffyrdd 1980 i gefnogi uniondeb a gweithrediad rhwydwaith y briffordd.

The Assistant Route Managers support the Route Manager(s) in the effective management and delivery of a safe, reliable and efficient trunk road network across North and Mid Wales on behalf of the Welsh Government. The role assists in the coordination and oversight of maintenance, operational, and technical administrative functions to ensure the effective performance and resilience of the network. Responsibilities include managing on-road inspections and undertaking investigative activities in accordance with the New Roads and Streetworks Act, implementing relevant Codes of Practice on behalf of the NMWTRA Network Occupancy Team. The Assistant Route Manager also supports the monitoring and enforcement of compliance of the Highways Act 1980 to support the integrity and operation of the trunk road network.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau am y swydd uchod, cysylltwch â Rhys W. Williams 07825034028
If you have any specific queries relating to the above post, please contact Rhys W. Williams 07825034028

Mae'r gallu i gyfathrebu yn y Gymraeg yn hanfodol ar gyfer y swydd hyn / *For this post, the ability to communicate in Welsh is essential.*

Dyddiad Cau / Closing Date: 10:00am, 20th April 2026

Os yn llwyddiannus i fod ar y rhestr fer am gyfweiliad, byddwn yn cysylltu â chwi drwy'r cyfeiriad E-BOST a gofnodwyd gennych ar eich ffurflen gais. Mae angen i chwi sicrhau eich bod yn gwirio eich E-BOST yn rheolaidd
/ If you are successful to be short listed for an interview you will be contacted by E-MAIL using the address provided on your application form. You need to ensure that you check your E-MAIL regularly.