



Asiant Cefnffyrdd Gogledd a Chanolbarth Cymru



Technegydd Technoleg Priffyrdd Pecyn Recriwtio

Croeso gan y Pennaeth Gwasanaeth



Mark McNamara
PENNAETH GWASANAETH
ACGChC

Yn yr ACGChC rydym yn helpu i greu rhwydwaith ffyrdd sy'n cysylltu pobl a lleoedd mewn modd mwy diogel, a mwy dibynadwy.

Rydym yn gweithio ar brosiectau ar draws Gogledd a Chanolbarth Cymru sy'n mynd i'r afael â rhai o heriau mwyaf tyngedfennol y wlad. O seilwaith cymhleth, cynyddu anghenion trafnidiaeth, a newid yn yr hinsawdd – rydyn ni'n cyfuno arloesi, arbenigedd a thechnoleg i wneud Gogledd a Chanolbarth Cymru yn lle gwell i fyw, gweithio ac ymweld ag ef.

Gallwch gyfrannu at waith fydd yn cael effaith gadarnhaol barhaol ar eich cymuned leol gyda sefydliad lle mae amrywiaeth, tegwch a chynhwysiant yn werthoedd a rennir. Rydym wedi ymrwymo i feithrin amgylchedd gwaith sy'n gefnogol, yn barchus ac yn gynhwysol, gyda chyfleoedd gwych ar gyfer twf.

Beth am roi cynnig arni? Byddem yn hapus iawn i ystyried eich cais i ymuno â'n tîm medrus, brwdfrydig a chyfeillgar.

Ble rydym wedi'n lleoli

Dros 250 o weithwyr ar draws Gogledd a Chanolbarth Cymru.

- Aberystwyth, Ceredigion
- Bangor, Gwynedd
- Conwy
- Dolgellau, Gwynedd
- Helygain, Wrecsam
- Llandrindod, Powys
- Drenwydd, Powys



Teitl y swydd: Technegydd Technoleg Priffyrdd

Cyflog: S3 (SCP 23-25) £34,434 - £36,363

Cyfnod: Parhaol

Lleoliad: Conwy

Dyddiad cau: 10/03/2026

Ffurflenni cais a manylion pellach ar gael trwy wefan Cyngor Gwynedd www.gwynedd.llyw.cymru neu drwy ffonio 01286 679076.

Ydych chi'n mwynhau her ac yn hoffi amrywiaeth? Os felly, yna efallai mai'r swydd hon yw'r peth i chi.

Rydym yn chwilio am Technegydd Technoleg Priffyrdd i ymuno â tîm cyffrous sy'n tyfu

[Ymgeisiwch](#)

Pwrrpas y swydd

- Mae gan NMWTRA gyfle cyffrous i ymgeisydd brwdfrydig ymuno â'n tîm Technoleg deinamig.
- Mae'r swydd barhaol hon yn addas iawn i unigolyn sy'n dymuno datblygu ei yrfa ym maes peirianeg cynnal a chadw twneli.
- Rheoli gofynion Gwasanaeth Twneli a Thechnoleg yr Asiantaeth yng Ngogledd a Chanolbarth Cymru er mwyn cyflawni'r dyletswyddau o dan Adran 41 (Dyletswydd i gynnal priffyrdd sy'n gynladwy ar draul y cyhoedd) ac Adran 58 (Amddiffyniad arbennig mewn achos yn erbyn awdurdod priffyrdd am iawndal am beidio â chynnal priffordd) Deddf Priffyrdd 1980.
- Rheoli gweithredu gwaith cynnal a chadw, archwilio a chywiro diffygion mewn modd amserol er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth barhaus â Rheoliadau Diogelwch Twneli Ffyrdd 2007 (fel y'u diwygiwyd yn 2009) a Gofynion Gweithredu Lleiaf Twneli'r A55.
- Rheoli cyflwyno rhaglen rheoli asedau Twneli a Thechnoleg Gogledd a Chanolbarth Cymru yn ddiogel, yn unol â gofynion deddfwriaethol, prosesau lechyd a Diogelwch yr Asiantaeth, a gweithredu fel Rheolwr Prif Contractwr ar gyfer gwaith y tu allan i gyfnodau cau twneli.
- Cyfrannu at ddatblygu strategaethau Llywodraeth Cymru, WGTRMM, Systemau Rheoli Busnes (BMS) yr Asiantaeth, a sicrhau bod y Gwasanaeth Archwilio Technoleg yn perfformio yn unol â gweithdrefnau'r BMS ac yn archwiliadwy



Mae'r swydd yn cynnwys y cyfrifoldebau ychwanegol canlynol ac mae'r Swydd Disgrifiad yn rhoi cefndir mwy cynhwysfawr i chi o'r swydd):

- Yr holl waith sy'n gysylltiedig â gosod, arolygu a chynnal a chadw asedau technoleg priffyrdd a dodrefn stryd eraill. Holl asedau y systemau diogelwch twneli, generaduron, gorsafoedd pwmpio, teledu cylch cyfyng, gorsafoedd tywydd, arwyddion negeseuon amrywiol, Rhwydweithiau TG, ffonau brys.
- Rheoli'r holl ddogfennaeth / ardystiad angenrheidiol a sicrhau eu bod wedi'u cwblhau'n gywir a'u dychwelyd i'r goruchwyliwr / peiriannydd gwaith yn brydlon.
- Sicrhau bod yr holl waith ac ardystiad yn cydymffurfio â'r holl ddeddfwriaeth/argymhellion cyfredol e.e. Rheoliadau Trydan yn y Gwaith.
- Sicrhau bod yr holl ddogfennaeth/ardystiad sy'n gosod y safon i alluogi cydymffurfio â'r gyfraith wedi'i chwblhau.
- Sicrhau bod yr holl amserlenni gwaith yn cael eu trafod gyda'r goruchwyliwr / peiriannydd gwaith a darparu adborth ar bob swydd.
- Yn gymwys i fynychu argyfyngau a gwaith cynnal a chadw heb ei gynllunio, yn ystod ac y tu allan i oriau gwaith.
- Bod yn rhan o system rota wrth gefn i fynychu safleoedd i gynorthwyo gydag argyfyngau a chywiro namau brys.
- Sicrhau bod yr holl wendidau / diffygion yn cael eu cyfathrebu'n glir i'r peiriannydd / goruchwyliwr gwaith ar unwaith
- Sicrhau bod P.P.E. yn cael ei ddefnyddio pan fo asesiad risg yn gofyn am hynny ac y caiff ei storio'n gywir pan nad yw'n cael ei ddefnyddio.
- Ymgymryd â'r holl hyfforddiant sy'n ofynnol i allu cwblhau'r gwaith yn ddiogel ac i safon gymeradwy / cydnabyddedig.
- Ymgymryd â'r gwiriadau cerbydau gofynnol a chwblhau gwaith papur perthnasol yn llawn.
- Rheoli'r holl stoc sydd ar gerbydau ac ar safleoedd, a chyfathrebu â'r peiriannydd / goruchwyliwr gwaith ynghylch unrhyw broblemau.
- Sicrhau bod yr holl waith papur (taflenni amser, taflenni cerbydau) a thystysgrifau yn cael eu cwblhau'n gywir ac yn amserol.
- Bod yn ymwybodol o'r Ddeddf lechyd a Diogelwch a chydweithredu â'r Rheolwr lechyd a Diogelwch a Sicrhau Ansawdd i sicrhau bod yr Uned yn cydymffurfio â'r gofynion perthnasol.
- Sicrhau cydymffurfiaeth â rheolau lechyd a Diogelwch yn y gweithle yn unol â'r cyfrifoldebau a nodir yn Neddf lechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974 a Pholisi lechyd a Diogelwch y Cyngor.
- Ymrwymiad i leihau allyriadau carbon yn unol â'r Cynllun Rheoli Carbon, ac i annog eraill i weithredu'n gadarnhaol tuag at leihau ôl troed carbon y sefydliad



Dylech gyfeirio at y meini prawf penodol i'r swydd hon yn eich ffurflen gais.

Meini prawf penodol i'r swydd

Hanfodol

Yr ydym yn chwilio am berson sydd ar rhagorol am reoli amser a unigolyn hyderus Gallu gweithio ar eich pen eich hun ac fel rhan o dîm. Yn barod i weithio oriau ychwanegol yn ôl yr angen

Cymwysterau a hyfforddiant perthnasol

Hanfodol

Rhaid i ddeiliad y swydd gofrestru'n llwyddiannus i gyflawni Cynllun Sector Prifffyrdd Cenedlaethol 8 o fewn 2 flynedd ar ôl y penodiad er mwyn aros yn y swydd.

Profiad perthnasol

Hanfodol

Defnyddio systemau gweithredu sy'n seiliedig ar Microsoft
Gwybodaeth weithredol o Ddeddfwriaeth Iechyd a Diogelwch

Sgiliau a gwybodaeth arbenigol

Hanfodol

Sgiliau TG, sgiliau cyfathrebu da, trwydded yrru lawn, hyblygrwydd tuag at newidiadau i wella'r gwasanaeth. Bod yn barod i dderbyn hyfforddiant a datblygu i gynnal gwybodaeth berthnasol yn y maes hwn.
Gwybodaeth am reoliadau Gweithio ar Uchder

Gofynion ieithyddol

Hanfodol

Mae'r gallu i gwrando, siarad, darllen, deall ac ysgrifennu Cymraeg ar Lefel Mynediad

Gweithio i Asiant Cefnffyrdd Gogledd a Chanolbarth Cymru

Mae ACGChC yn lle cyffrous i weithio. Mae gennym bolisiâu blaengar a rydym wedi ymrwymo i hyfforddi a



- 29.5 dyddiau o wyliau blynyddol y flwyddyn.
- 8.5 diwrnod o wyliau cyhoeddus a statudol.
- Gweithio'n hybrid o leiaf 2 ddiwrnod yn y swyddfa.
- Orlau gweithio hyblyg.



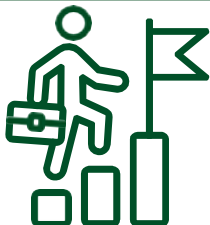
- Cyflog cynyddol.
- Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol Ceir rhagor o wybodaeth ar wefan [Cronfa Bensiwn Gwynedd](#).



- Cyfle i weithio mewn lleoliadau prydferth ar draws Gogledd a Chanolbarth Cymru gan gynnwys 1 parc cenedlaethol, 50 gwarchodfa natur a 1,680 milltir o arfordir trawiadol



- Cynlluniau cymorth i brynu car ac i feicio i'r gwaith
Arbediadau siopa bwyd, gwyliau, mynd allan i fwyta, DIY, offer trydanol, yswiriant, moduro, a llawer mwy!



- Ystod eang o gyfleoedd hyfforddi a datblygu mewnol ac allanol.
- Diwrnod yr wythnos i gwblhau gradd prifysgol.
- Cyfraniad tuag at aelodaeth o gyrff proffesiynol sy'n berthnasol i'r gwaith



- Gwasanaeth Cwnsela MEDRA - gwasanaeth cwnsela cyfrinachol am ddim i staff.
- Absenoldeb hael ar gyfer mamolaeth, tadolaeth a mabwysiadu.