

## **Teitl a Lefel y Swydd**

Pennaeth Cynorthwyol - Diogelu ac Arweinydd Diogelu Dynodedig (Graddfa Arweinyddiaeth)

## **Prif bwrpas y rôl**

Prif bwrpas y rôl hon yw cymryd cyfrifoldeb arweiniol am ddiogelu ac amddiffyn plant ar draws Ysgol Friars.

Bydd y Pennaeth Cynorthwyol - Diogelu yn gweithredu fel yr Arweinydd Diogelu Dynodedig (DSL), gan ddarparu cyngor a chefnogaeth arbenigol i staff, cysylltu ag asiantaethau allanol, a sicrhau bod polisïau a gweithdrefnau diogelu'r ysgol yn cael eu gweithredu'n effeithiol. Byddant yn chwarae rhan hanfodol wrth hyrwyddo lles, diogelwch a chanlyniadau addysgol pob disgybl yn yr ysgol.

## **Cyfrifoldebau a Dyletswyddau Allweddol**

### **Rheoli Atgyfeiriadau**

- Cyfeirio achosion o amheuaeth o gam-drin ac esgeulustod at ofal cymdeithasol plant yr awdurdod lleol yn ôl yr angen
- Gweithio ar y cyd â thîm bugeiliol a staff bugeiliol i alluogi rhannu arfer da a her iach
- Staff cymorth sy'n gwneud atgyfeiriadau at ofal cymdeithasol plant yr awdurdod lleol
- Cyfeirio achosion i'r rhaglen Prevent lle mae pryder radicaleiddio a chefnogi staff sy'n gwneud atgyfeiriadau
- Cyfeirio achosion at yr heddlu lle gallai trosedd fod wedi'i chyflawni

### **Gweithio gyda Staff ac Asiantaethau Eraill**

- Gweithredu fel ffynhonnell o gefnogaeth, cyngor ac arbenigedd i'r holl staff
- Cysylltu â'r partneriaid diogelu a gweithredu fel pwynt cyswllt
- Hysbysu'r Pennaeth am faterion diogelu, gan gynnwys ymholiadau parhaus
- Cysylltu â Gwasanaethau Cymdeithasol Gwynedd a swyddogion dynodedig yr awdurdod lleol (LADO) am bryderon amddiffyn plant sy'n ymwneud ag aelodau o staff
- Cysylltu â staff ar faterion diogelwch, diogelu, lles, a diogelwch digidol, ac wrth benderfynu a ddylid gwneud atgyfeiriad
- Cysylltu ag uwch arweinwyr iechyd meddwl a'r tîm cymorth iechyd meddwl lle mae pryderon diogelu yn gysylltiedig ag iechyd meddwl
- Hyrwyddo ymgysylltiad cefnogol â rhieni a gofalcon wrth ddiogelu a hyrwyddo lles plant

### **Hyrwyddo Safonau Addysgol**

- Gweithio gyda'r Pennaeth ac arweinwyr strategol i gymryd cyfrifoldeb arweiniol am hyrwyddo canlyniadau addysgol plant sydd â neu sydd wedi cael gweithiwr cymdeithasol

- Sicrhau bod yr ysgol yn gwybod pa ddisgyblion sydd â neu sydd wedi cael gweithiwr cymdeithasol, deall eu cynnydd academiaidd a'u cyrhaeddiad, a chynnal diwylliant o ddyheadau uchel ar gyfer y garfan hon
- Cefnogi staff addysgu i ddarparu cymorth academiaidd ychwanegol ac addasiadau rhesymol i helpu'r disgyblion hyn i gyrraedd eu potensial

### **Plant sy'n derbyn gofal**

- Hyrwyddo cyrhaeddiad addysgol plant mewn gofal yn Ysgol Friars
- Sicrhau bod Cynlluniau Addysg Personol (PEPs) a gwaith papur perthnasol yn cael eu diweddarau a mynychu cyfarfodydd cynllunio gofal
- Cysylltu â staff ledled yr ysgol i gefnogi plant mewn gofal, gan sicrhau bod gwybodaeth yn cael ei rhannu a bod cefnogaeth briodol ar waith

### **Rheoli'r Gwybodaeth Amddiffyn Plant**

- Sicrhau bod ffeiliau amddiffyn plant yn cael eu cadw'n gyfredol, yn gyfrinachol ac yn cael eu storio'n ddiogel
- Sicrhau bod ffeiliau yn cael eu cyrchu gan y rhai sydd angen eu gweld, a bod gwybodaeth yn cael ei rhannu'n briodol pan fydd plentyn yn gadael yr ysgol

### **Codi ymwybyddiaeth**

- Sicrhau bod gan bob aelod o staff fynediad at bolisi a gweithdrefnau amddiffyn plant yr ysgol a'u deall
- Gweithio gyda'r Pennaeth a'r Corff Llywodraethol i adolygu a diweddarau'r polisi amddiffyn plant yn flynyddol
- Sicrhau bod y polisi amddiffyn plant ar gael yn gyhoeddus a bod rhieni/gofalwyr yn ymwybodol o rôl yr ysgol wrth wneud atgyfeiriadau
- Codi ymwybyddiaeth staff am gyfleoedd hyfforddi a pholisïau diogelu lleol

### **Hyfforddiant**

- Trefnu hyfforddiant rheolaidd ar gyfer staff ar ddiogelu
- Derbyn hyfforddiant rheolaidd (o leiaf bob 2 flynedd) i gynnal y wybodaeth a'r sgiliau sydd eu hangen ar gyfer y rôl
- Ymgymryd â hyfforddiant ymwybyddiaeth Prevent ac adnewyddu gwybodaeth a sgiliau bob blwyddyn
- Cydlynu hyfforddiant ar gyfer y dirprwy arweinwyr diogelu dynodedig
- Arwain ar ddiogelu, Atal a hyfforddiant gorfodol arall yr ysgol gyfan
- Cymryd rôl arweiniol wrth i staff newydd wrth iddynt gychwyn

### **Darparu Cymorth i Staff**

- Cefnogi a chynghori staff, gan eu helpu i deimlo'n hyderus ar faterion lles, diogelu ac amddiffyn plant
- Cefnogi staff i ystyried sut mae diogelu, lles a chanlyniadau addysgol yn gysylltiedig, i lywio cymorth academiaidd a bugeiliol

### **Deall Barn Plant**

- Annog diwylliant o wrando ar blant ac ystyried eu dymuniadau a'u teimladau
- Deall yr anawsterau y gall plant eu cael wrth gysylltu â staff ac ystyried sut i adeiladu perthnasoedd dibynadwy

### **Dal a Rhannu Gwybodaeth**

- Blaenoriaethu pwysigrwydd rhannu gwybodaeth, o fewn yr ysgol a gydag asiantaethau allanol
- Cadw cofnodion ysgrifenedig manwl, cywir a diogel o bryderon ac atgyfeiriadau
- Mynychu cyfarfodydd DSL yn ôl y gofyn gan y Pennaeth

### **Sgiliau a Chymwyseddau**

- Gwybodaeth a dealltwriaeth helaeth o ddeddfwriaeth, polisiau a gweithdrefnau diogelu ac amddiffyn plant
- Y gallu i drin gwybodaeth sensitif a chyfrinachol gyda disgresiwn a phroffesiynoldeb
- Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol cryf, gyda'r gallu i adeiladu perthnasoedd effeithiol gyda disgyblion, staff, rhieni/gofalwyr, ac asiantaethau allanol
- Sgiliau sefydliadol a rheoli amser rhagorol, gyda'r gallu i flaenoriaethu a rheoli llwyth gwaith cymhleth
- Dealltwriaeth drylwyr o'r heriau a'r rhwystrau sy'n wynebu disgyblion ag anghenion addysgol arbennig ac anabledau, a'r gallu i deilwra cymorth yn unol â hynny
- Ymrwymiad i hyrwyddo canlyniadau addysgol a lles pob disgybl, yn enwedig y rhai sydd â gweithiwr cymdeithasol neu mewn gofal
- Y gallu i weithio ar y cyd fel rhan o dîm a darparu arweinyddiaeth effeithiol ac arweiniad i gydweithwyr
- Gwydnwch a'r gallu i aros yn dawel a chanolbwyntio dan bwysau

### **Datblygiad Proffesiynol**

Mae Friars School wedi ymrwymo i gefnogi datblygiad proffesiynol yr holl staff, gan gynnwys y Pennaeth Cynorthwyl - Diogelu. Bydd yr ysgol yn darparu cyfleoedd hyfforddi a datblygu rheolaidd i sicrhau bod deiliad y swydd yn cadw gwybodaeth a sgiliau cyfredol mewn diogelu ac amddiffyn plant. Gall hyn gynnwys mynychu cyrsiau allanol, cymryd rhan mewn dysgu cyfoedion, a chymryd rhan mewn rhwydweithiau proffesiynol perthnasol.

Bydd yr ysgol hefyd yn annog y Pennaeth Cynorthwyol - Diogelu i nodi a mynd ar drywydd cyfleoedd ar gyfer twf proffesiynol pellach, megis ymgymryd â chyfrifoldebau ychwanegol neu archwilio llwybrau dilyniant gyrfa yn yr ysgol neu'r sector addysg ehangach.

## Diogelu

Mae diogelu a hyrwyddo lles plant yn bwysig iawn yn y rôl hon. Bydd y Pennaeth Cynorthwyol - Diogelu yn gyfrifol am:

- Sicrhau bod polisïau a gweithdrefnau diogelu ac amddiffyn plant yr ysgol yn cael eu gweithredu'n effeithiol
- Darparu cyngor a chymorth arbenigol i staff ar bob mater sy'n ymwneud â diogelwch a lles disgyblion
- Cysylltu ag asiantaethau allanol, fel gofal cymdeithasol plant a'r heddlu, i gydlynu ymateb yr ysgol i bryderon diogelu
- Cadw cofnodion cywir a chyfrinachol o ddigwyddiadau a phryderon diogelu
- Hyrwyddo diwylliant o wiliadwriaeth ac amgylchedd diogel i bob disgybl ddysgu a ffynnu

Bydd yn ofynnol i'r deiliad swydd gael gwiriad uwch o'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) a chydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau diogelu'r ysgol bob amser.

Manyleb person

|                            | Meini prawf                                                                              | Hanfodol | Dymunol | Asesiad |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|
| Cymwysterau a hyfforddiant | SAC                                                                                      | X        |         | F/C     |
|                            | Gradd                                                                                    | x        |         |         |
|                            | Hyfforddiant diogelu cyfredol                                                            | x        |         |         |
|                            | Tystiolaeth o hyfforddiant arweinyddiaeth pellach                                        | x        |         |         |
| Profiad                    | Profiad o arweinyddiaeth a rheoli llwyddiannus mewn ysgol neu sefydliad perthnasol arall | X        |         | F/C     |
|                            | Profiad o reoli diogelu mewn ysgol neu sefydliad perthnasol arall,                       |          | x       |         |
|                            | Adeiladu perthynas â phlant a'u rhieni, yn enwedig y mwyaf hyglwyf                       | X        |         |         |
|                            | Gweithio a chyfathrebu'n effeithiol gydag asiantaethau perthnasol                        | X        |         |         |
|                            | Gweithredu ac annog arferion diogelu da ar draws                                         | X        |         |         |

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                  |                   |     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|
|                      | <p>tîm o bobl</p> <p>Tystiolaeth arddangosadwy o ddatblygu a gweithredu strategaethau i helpu plant a'u teuluoedd</p> <p>Profiad o drin symiau mawr o ddata sensitif a chynnal egwyddorion cyfrinachedd</p> <p>Profiad o weithio gyda disgyblion bregus</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>X</p> <p>X</p> <p>x</p>                                                       |                   |     |
| Sgiliau a gwybodaeth | <p>Gwybodaeth arbenigol o ddeddfwriaeth a chanllawiau ar ddiogelu a gweithio gyda phobl ifanc, gan gynnwys gwybodaeth am gyfrifoldebau ysgolion ac asiantaethau eraill</p> <p>Y gallu i weithio gydag ystod o bobl gyda'r nod o sicrhau diogelwch a lles plant</p> <p>Ymwybyddiaeth o asiantaethau lleol a chenedlaethol sy'n darparu cymorth i blant a'u teuluoedd</p> <p>Sgiliau cadw cofnodion rhagorol a sylw i fanylion, er mwyn cynhyrchu adroddiadau, cymryd cofnodion cyfarfodydd, a dogfennu pryderon diogelu</p> <p>Sgiliau TG da, gan gynnwys defnydd blaenorol o myconcern, Office, Etc.</p> <p>Sgiliau cyfathrebu a rhyngpersonol effeithiol</p> <p>Y gallu i gyfathrebu gweledigaeth ac ysbrydoli eraill</p> <p>Y gallu i adeiladu perthynas waith effeithiol gyda staff a rhanddeiliaid eraill</p> <p>Trwydded yrru ddilys yn y DU a defnyddio car ar gyfer gwaith</p> | <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>x</p> | <p>X</p> <p>x</p> | F/C |
| Rhinweddau personol  | Ymrwymiad i sicrhau diogelwch a lles plant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>X</p> <p>X</p>                                                                |                   | F/C |

|  |                                                                |   |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|---|--|--|
|  | Ymrwymiad i gynnal a hyrwyddo<br>ethos a gwerthoedd yr ysgol   | X |  |  |
|  | Uniondeb, gonestrwydd a<br>thegwch                             | X |  |  |
|  | Y gallu i weithio o dan bwysau a<br>blaenoriaethu'n effeithiol | X |  |  |
|  | Ymrwymiad i gadw cyfrinachedd<br>bob amser                     | X |  |  |
|  | Ymrwymiad i gydraddoldeb                                       | x |  |  |
|  |                                                                |   |  |  |
|  |                                                                |   |  |  |