



Asiant Cefnffyrdd Gogledd a Chanolbarth Cymru



Swyddog Traffig Llywodraeth Cymru

Pecyn Recriwtio

Croeso gan y Pennaeth Gwasanaeth



Mark McNamara
PENNAETH GWASANAETH ACGCC

Yn yr ACGCC rydym yn helpu i greu rhwydwaith ffyrdd sy'n cysylltu pobl a lleoedd mewn modd mwy diogel, a mwy dibynadwy.

Rydym yn gweithio ar brosiectau ar draws Gogledd a Chanolbarth Cymru sy'n mynd i'r afael â rhai o heriau mwyaf tyngedfennol y wlad. O seilwaith cymhleth, cynyddu anghenion trafnidiaeth, a newid yn yr hinsawdd – rydyn ni'n cyfuno arloesi, arbenigedd a thechnoleg i wneud Gogledd a Chanolbarth Cymru yn lle gwell i fyw, gweithio ac ymweld ag ef.

Gallwch gyfrannu at waith fydd yn cael effaith gadarnhaol barhaol ar eich cymuned leol gyda sefydliad lle mae amrywiaeth, tegwch a chynhwysiant yn werthoedd a

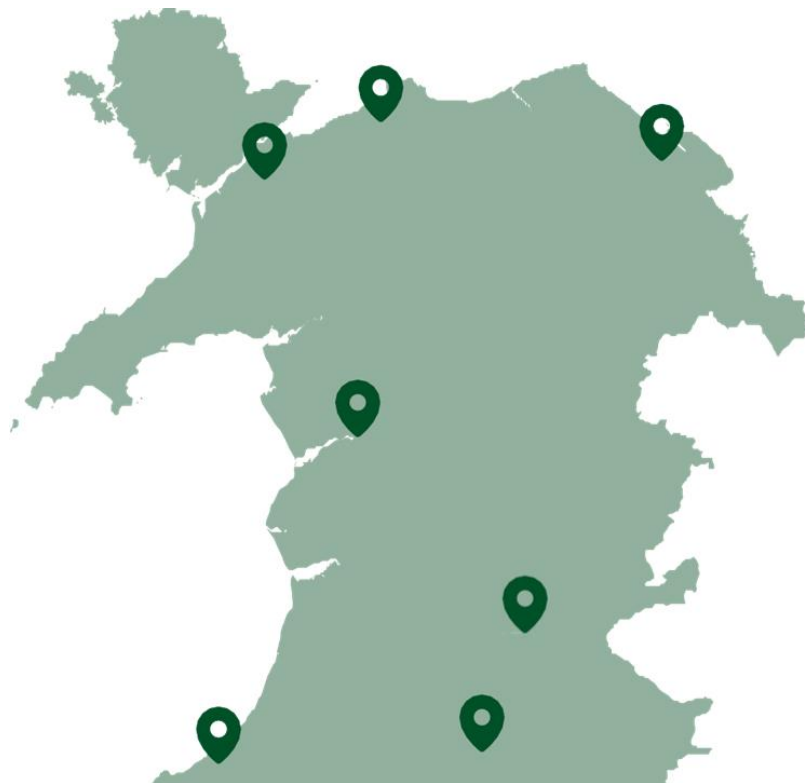
rennir. Rydym wedi ymrwymo i feithrin amgylchedd gwaith sy'n gefnogol, yn barchus ac yn gynhwysol, gyda chyfleoedd gwych ar gyfer twf.

Beth am roi cynnig arni? Byddem yn hapus iawn i ystyried eich cais i ymuno â'n tîm medrus, brwdfrydig a chyfeillgar.

Ble rydym wedi'n leoli?

Dros 250 o weithwyr ar draws Gogledd a Canolbarth Cymru

- Aberaeron, Ceredigion
- Bangor, Gwynedd
- Conwy
- Dolgellau, Gwynedd
- Helygain, Sir y Fflint
- Llandrindod, Powys
- Drenewydd, Powys



Teitl y swydd: Swyddog Traffig Llywodraeth Cymru



Cyflog: £36,753 – £39,273

Cyfnod: Parhaol

(42 awr yr wythnos flynyddol (Pro Rata) sifftiau 12 awr, 4 ymlaen
– 4 i ffwrdd, 365 diwrnod y flwyddyn).

Un o'r lleoliadau isod;

Lleoliad: Wrecsam (Llai) a Helygain

Dyddiad cau: 01/05/2025 10:00

[Ffurflenni cais a manylion pellach ar gael ar wefan Cyngor Gwynedd](#)
www.gwynedd.llyw.cymru neu drwy
ffonio 01286 679076.

[Ymgeisiwch](#)

Pwrpas y swydd

Y Gwasanaeth Swyddog Traffig yw wyneb cyhoeddus Llywodraeth Cymru ar y gefnffordd. Bydd disgwyl i'r ymgeisydd batrolio coridor ffyrdd deul yr A55/A494/A550/A483 yng Ngogledd Cymru, ymateb i ddamweiniau, gwneud y safle yn ddiogel, bydd gennych y pŵer i atal ac ailgyfeirio traffig, cau lonydd, gosod arwyddion traffig a symud cerbydau sydd wedi'u gadael neu sydd wedi torri i lawr, ac felly chwarae rôl hanfodol yn niogelwch ein lonydd. Byddwch yn gyfrifol am hyrwyddo a meithrin perthynas waith da gyda'r holl randaliadau allweddol i sicrhau cyflawni'r amcanion o leihau tagfeydd yn dilyn damweiniau. Yn ogystal, bydd angen cynorthwyo trwy nodi lle gellir gwella neu atgyweirio'r isadeiledd priffyrdd, gan gynnwys wyneb y lôn ac arwyddion, i wella diogelwch defnyddwyr y ffordd ac anfon y wybodaeth yn brydlon a chywir i'r person(au) perthnasol.

Mae profiad o weithio mewn amgylchedd cyswllt wyneb y wyneb a chwsmeriaid yn ddymunol. Cydnabyddir ei bod yn bosib na fydd yr ymgeisydd yn cyrraedd yr holl ofynion sydd wedi eu rhestru yn y swydd ddisgrifiad a manylion person ar gyfer y rôl - ond fel rhan o'r broses dethol bydd hyn yn cael ei gymryd i ystyried. Bydd disgwyl i'r ymgeisydd llwyddiannus fynyachu hyfforddiant llawn fydd yn cael ei ddarparu ar eu cyfer cyn dechrau ar y swydd. Bydd disgwyl i'r ymgeisydd weithio patrymau sifft 12 awr (yn cynnwys penwythnosau a Gŵyl y Banc) a bod ar gael i weithio oriau goramser fel bo'r angen.



Cyfrifoldebau

Prif ddyletswyddau

1. Bod yn wyneb cyhoeddus i Lywodraeth Cymru o ran patrolio ac ymateb i reoli digwyddiadau ar yr rhwydwaith cefnffyrdd Gogledd a Chanolbarth Cymru.
2. Lleihau tagfeydd sy'n gysylltiedig â digwyddiadau drwy ymateb i ddigwyddiadau, peryglon a damweiniau ar y rhwydwaith, a'u rheoli.
3. Rhoi cefnogaeth broffesiynol effeithiol i'r Heddlu ac i asiantaethau eraill.
4. Cynrychioli Llywodraeth Cymru drwy gyfleu delwedd gadarnhaol a phroffesiynol sy'n cryfhau gwerthoedd ac amcanion Llywodraeth Cymru.
5. Hyrwyddo a meithrin perthynas waith dda gyda'r rhanddeiliaid allweddol er mwyn sicrhau cyrraedd y nod gyffredin o leihau tagfeydd sy'n gysylltiedig â digwyddiadau.
6. Nodi lle gallai seilwaith y ffordd, gan gynnwys yr arwyneb a'r arwyddion, gael ei wella neu'i drwsio, lle bo angen, er mwyn gwella diogelwch i ddefnyddwyr y ffordd, a rhoi gwybodaeth o'r fath yn ddi-oed a chywir i'r bobl briodol.
7. Hyrwyddo diogelwch ar y ffyrdd drwy ddarparu gwybodaeth a chynghor i ddefnyddwyr y ffordd, lle bo'n briodol, i geisio gwella eu diogelwch ar y ffyrdd.

Swyddogaethau Eilaidd

8. Cynnal patrolau ac archwiliadau i sicrhau bod y rhwydwaith yn ddiogel.
9. Nodi a chefnogi lle bo angen i ymgymryd â gwaith cynnal a chadw rheolaidd,.
10. Patrolio, monitro a rhoi gwybod am y traffig a'r tywydd ar y rhwydwaith.
11. Sicrhau lle y bo modd bod diffygion ar y briffordd yn ddiogel.

Safonau Perfformiad

12. Cyflawni amcanion cerrig milltir a therfynau amser y cytunwyd arnynt yn foddhaol.
13. Cefnogi y datblygiad parhaus o ran rheoli'r darpariaeth yr Asiantaeth Cefnffyrdd.
14. Ymgymryd ag unrhyw hyfforddiant angenrheidiol sy'n gysylltiedig â Datblygiad Proffesiynol Parhaus.
15. Sicrhau y cedwir yn llym at Bolisiau Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith.
16. Sicrhau cysylltiadau da drwy gynnig gofal cwsmeriaid o safon.
17. Datblygu a chynnal perthynas waith dda a chynhyrchiant da yn unol ag amcanion sefydliadol a personol.
18. Bod yn gyfrifol am Iechyd a Diogelwch personol bob amser.
19. Sicrhau bod pobl Gwynedd yn ganolog i bopeth yr ydym ni yn ei wneud



Manylion Person

Dylech gyfeirio at y meini prawf penodol i'r swydd hon yn eich ffurflen gais.

Meini prawf penodol i'r swydd

Nodweddion personol:

- Bod yn hyblyg wrth weithio patrymau shift a gallu gweithio oriau goramser rhesymol yn ôl y gofyn
- Bydd yn disgwyl i'r deilydd fyw o fewn 45 munud o'u safle gweithredol

Cymwysterau a hyfforddiant personol:

- Profiad mewn rôl weithredol / sy'n canolbwyntio ar y cwsmer
- Trwydded yrru gyfredol ddilys

Profiad perthnasol:

Profiad Gwaith:

Profiad o orchwyllo eraill mewn amgylchedd gwasanaeth cwsmeriad gweithredol lle mae'n rhaid wynebu'r cyhoedd

Cyfathrebu:

Cyfathrebu anghenion a chyfarwyddiadau yn glir;

Siarad gydag awdurdod a hyder;

Llunio adroddiadau a chrynodebau ysgrifenedig â stwythur da iddynt

Delio â materion yn uniongyrchol; newidiadau arddull cyfathrebu i fodloni anghenion y gynullidifa

Gwytnwch:

Yn ddibynadwy mewn sefyllfaoedd, gan allu meddwl yn glir a pheidio â chynhyrfu;

Ymateb yn rhesymegol i amgylchiadau sy'n newid;

Rheoli sefyllfaoedd o wrthdaro;

Deilio â gelyniaeth a chythrudd mewn modd digynnwrf a phywlllog;

Rheoli pwysau a thensiwn mewn sefyllfaoedd anodd

Cynllunio a threfnu:

Penderfynu ar flaenoriaethau a threfnu baich gwaith;

Llwyddo i weithio i derfynau amser tynn drwy gynllunio'n ofalus;

Cadw at amcanion;

Dibynadwy a phrydlon

Gwaith Tîm:

Cefnogi a chynorthwyo'r tîm yn weithredol er mwyn iddynt gyflawni eu hamcanion;

Cydweithredu gydag eraill a'u cefnogi;

Cyfrannu at amcanion y tîm

Hunan-gymhelliant:

Dangos blaengaredd a chymhelliant, gan ymgymryd â thasgau heb i neb ofyn;

Gallu cymell ei hun, gan ddangos brwdfrydedd ac ymrwymiad i'w rôl;

Gwella ei wybodaeth broffesiynol ei hun a chadw'r wybodaeth yn ddiweddar

Amrywiaeth:

Cwrtais, goddefgar ac amyneddgar gyda phobl y tu mewn a'r tu allan i'r sefydliad, gan eu trin â pharch as urddas

Defnyddio iaith mewn ffordd briodol ac yn sensitif i'r ffordd y gall effeithio ar bobl;

Deall beth sy'n pechu eraill ac addasu gweithredoedd eich hun yn briodol

Parchu a chynnal cyfrinachedd, lle bynnag bo'n bosibl

Gweithio i Asiant Cefnffyrdd Gogledd a Chanolbarth Cymru

Rydym wedi ymrwmo i hyfforddi a datblygu ein staff.



- 29.5 o wyliau blynyddol y flwyddyn.



- Cyflog cynyddol.
- Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol. Ceir rhagor o wybodaeth ar wefan Cronfa Bensiwn Gwynedd.



- Cynlluniau cymorth i brynu car ac i feicio i'r gwaith.
- Arbedion ar siopa bwyd, gwyliau, mynd allan i fwyta, DIY, offer trydanol, yswiriant, moduro, a llawer mwy.



- Cyfleoedd hyfforddi a datblygu mewnol ac allanol.
- Cyfraniad tuag at aelodaeth o gyrff proffesiynol sy'n berthnasol i'r gwaith.



- Gwasanaeth cwnsela cyfrinachol am ddim i staff.
- Absenoldeb ar gyfer mamolaeth, tadolaeth a mabwysiadu.

