

Teitl y Swydd	Swyddog Gorfodaeth Trwyddedu		
Rhif Arfarnu	990	Dyddiad y Swydd Ddisgrifiad	04/12/2019
Rhif Swydd ar y sefydliad swyddi	4NMD08	Rhif Swydd y Rheolwr Llinell	4NM004
Atebol i Swydd Teitl Swydd y Rheolwr	Rheolwr Gwarchod Y Cyhoedd (Amgylchedd)		
Adran	Amgylchedd		
Gwasanaeth Uned / Tîm / Ardal	Gwarchod y Cyhoedd		
Lleoliad a'r Côd Post os yn berthnasol	Ffordd Y Cob, Pwllheli LL53 5AA		

Pwrrpas y Swydd

- Cyfrannu at weithredu polisiâu'r Cyngor yn effeithiol ran gwarchod y cyhoedd a busnesau cyfreithlon drwy hyrwyddo safonau uchel o gydymffurfiaeth gyda rheoliadau gwarchod y cyhoedd ac ymarfer da.
- Sicrhau bod pobl Gwynedd yn ganolog i bopeth yr ydan ni yn ei wneud.

Cyfrifoldeb am Adnoddau

E.e. staff, cyllid, offer

- Offer** - Cyfrifoldeb o ddydd i ddydd am sicrhau cyflwr derbynniol a diogelwch amrywiaeth o offer gan gynnwys offer amddiffynnol personol.
- Arian** – Cyfrifoldeb am arian, er enghraifft, wrth brynu samplau.

Prif Ddyletswyddau

- Gorfodaeth deddfwriaeth sy'n disgyn islaw cylch gwaith yr Uned lle fo gan ddeiliad y swydd yr awdurdodiad a chymwysterau priodol, trwy gyfrwng archwiliadau, ymchwiliadau a thrwy roi cyngor i fusnesau ac awdurdodau eraill.
- Yn benodol, bydd deiliad y swydd fel arfer yn ymgymryd â gwaith yn y meysydd iechyd cyhoeddus canlynol:
 - Trwyddedu meysydd carafanau a gwersylla a sefydliadau anifeiliaid
 - Gorfodaeth iechyd a diogelwch yn y gweithle
- Cynnal archwiliadau eiddo a phrosesau trwyddedig, a gweithgareddau i sefydlu cydymffurfiaeth a deddfwriaeth gyfredol.
- Cwblhau archwiliadau, a chadw cofnodion o gydymffurfiaeth a safonau perthnasol.
- Ymchwilio i gwynion ac achosion o dor amodau trwydded yn unol a thargedau sydd wedi eu gosod gan y gwasanaeth.
- Ymgynghori gyda'r Gwasanaeth Cynllunio a'r Parc Cenedlaethol ar faterion Cynllunio meysydd carafanau a Gwersylla.
- Lle fo angen, cymryd camau gorfodaeth statudol i ddelio gyda diffyg cydymffurfiaeth sylweddol, yn ddarostyngedig i oruchwyliaeth swyddog gwarchod y cyhoedd a chymeradwyaeth gan Reolwr Gwarchod y Cyhoedd lle fo'n ymarferol bosib.
- Gorfodi deddfwriaethau mewn perthynas â thrwyddedau a hawlenni sydd yn berthnasol i ddyletswyddau penodol y swydd - megis meysydd carafannau a gwersylla; triniaethau harddwch a thyllu croen; sefydliadau anifeiliaid; a hawlenni ac amrywiol drwyddedau eraill.
- I gynorthwyo gyda mentrau cynghori ac addysgu busnesau.
- Ymateb yn gyflym ac mewn modd priodol i argyfwng, yn unol â chyfyngiadau awdurdodiad y deiliad.
- Cynrychioli'r Cyngor fel tyst arbenigol mewn llysoedd barn.
- Cydweithio yn agos gydag adrannau ac Asiantaethau perthnasol.
- Cydymffurfio gyda gweithdrefnau a chanllawiau cyllidol y Cyngor gan gyfeirio'n arbennig at unrhyw ffioedd a dderbynnir.
- Cofnodi gwaith drwy'r dull(iau) sy'n ofynnol ac o fewn yr amserlen ddynodedig.
- Dirprwyo ar gyfer swyddogion eraill lle fo amgylchiadau yn mynnu hynny.
- Cyfrifoldeb am hunan ddatblygiad.
- Sicrhau cydymffurfiaeth â rheolau lechyd a Diogelwch yn y gweithle yn unol â'r cyfrifoldebau a nodir yn Neddf Iechyd a Diogelwch yn y Gweithle 1974 a Pholisi Iechyd a Diogelwch y Cyngor.
- Gweithredu o fewn polisiâu'r Cyngor yng nghyswllt cyfle cyfartal a chydraddoldeb.
- Cyfrifoldeb am reoli gwybodaeth yn unol â safonau a chanllawiau rheoli gwybodaeth y Cyngor. Sicrhau bod gwybodaeth bersonol yn cael ei thrin mewn cydymffurfiaeth â deddfwriaeth Diogelu Data.

Prif Ddyletswyddau

- Ymrwymiad i leihau allyriadau carbon y Cyngor yn unol â'r Cynllun Rheoli Carbon ac i annog eraill i weithredu'n gadarnhaol tuag at leihau ôl-troed carbon y Cyngor.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswydd arall cyfatebol a rhesymol sy'n cyd-fynd â lefel cyflog a lefel cyfrifoldeb y swydd.
- Cyfrifoldeb i adrodd ar bryder neu amheuaeth bod plentyn neu oedolyn bregus yn cael ei gam-drin.

Amgylchiadau Arbennig

. E.e. angen i weithio oriau anghymdeithasol, trefniadau gwaith arbennig, a.y.b.

- Ar brydiau bydd gofyn i ddeiliad y swydd gynnal archwiliad mewn amgylchedd budur / annymunol.
- O bryd i'w gilydd bydd angen i ddeiliad y swydd weithio yn ystod oriau anghymdeithasol.
- Gall fo angen i'r deilydd gynllunio, gweithredu ac arolygu prosiectau ar gyfer cynnal neu wella iechyd a lles trigolion Gwynedd.
- Mynychu cyfarfodydd rhanbarthol neu genedlaethol parthed materion trwyddedu yn achlysurol ar ran yr Awdurdod.

Dim ond amlinelliad o ddyletswyddau'r swydd a ddangosir uchod, a hynny er mwyn rhoi syniad o'r lefel cyfrifoldeb sydd ynghlwm â hi. Nid yw'r swydd ddisgrifiad hon yn fanwl gynhwysfawr, ac fe all ddyletswyddau'r swydd newid o bryd i'w gilydd heb newid ei natur sylfaenol a'r lefel cyfrifoldeb.

I'w lenwi gan ddeilydd y swydd

Llofnod Deilydd y Swydd		Dyddiad	
----------------------------	--	---------	--

I'w lenwi gan swyddog y Cyngor

Llofnod y Pennaeth		Dyddiad	
-----------------------	--	---------	--