

Swyddog Cynllunio: Ail Gartrefi a Llety Gwyliau Tymor-byr

Pecyn Recriwtio



www.gwynedd.llyw.cymru/swyddi



Croeso

Diolch am ddangos diddordeb mewn gwneud cais am y swydd bwysig yma.

Mae Gwynedd yn sir arbennig, ac mae'r Cyngor yn awyddus i weld ein cymunedau a phobl y sir yn ffynnu. Fel rhan o'r uchelgais yma, mae'r Cyngor wedi ymrwymo i sicrhau fod pobl Gwynedd yn gallu cael mynediad at dai addas yn eu cymunedau.

Mae Cyngor Gwynedd wedi cynnal gwaith ymchwil manwl ar reoli'r defnydd o dai fel cartrefi gwyliau a amlygodd difrifoldeb y broblem. Ers hynny, mae'r Llywodraeth wedi cyflwyno newidiadau i ddeddfwriaeth a pholisi cynllunio ar gyfer cynorthwyo i reoli effaith ail gartrefi a llety gwyliau tymor byr.

Golyga hyn fod modd, lle mae tystiolaeth yn dangos yr angen, i gynghorau sir sefydlu a gweithredu ar Gyfarwyddyd Erthygl 4. Mae'r Cyngor wedi gosod Rhybudd Cyfarwyddyd Erthygl 4, ac wedi cynnal ymgynghoriad cyhoeddus, ac os cadarnheir y Cyfarwyddyd Erthygl 4, bydd angen derbyn caniatâd cynllunio i newid defnydd tai preswyl (prif fan preswyl) i'w ddefnyddio fel llety gwyliau tymor byr ac ail gartref.

Can fod y newid hwn yn ddigynsail, mae Llywodraeth Cymru wedi ymrwymo i gefnogi'r gwaith yn ardal Beilot Dwyfor yn benodol. Mae'r Cyngor wrthi'n sefydlu uned benodol a fydd yn gyfrifol am gyflwyno a gweithredu'r newidiadau arloesol hyn yn ardal Cynllunio'r Awdurdod.

Mae Llywodraeth Cymru wedi darparu arian cyfatebol i gefnogi costau adnoddau gweithredu cyfarwyddyd cyntaf Erthygl 4 o'r fath yng Nghymru. Bydd Cyngor Gwynedd a Llywodraeth Cymru yn rhannu'n rhagweithiol yr hyn a ddysgwyd o'r dull digynsail hwn yn yr ardal beilot.



Hysbyseb Swydd: Swyddog Cynllunio (Ail Gartrefi a Llety Gwyliau Tymor-byr) Swydd Dros-Dro tan Mawrth 2026

£34,834 - £36,648 yn ogystal â chyfraniad pensiwn Llywodraeth Leol

Mae Cyngor Gwynedd yn sefydlu uned benodol newydd fydd yn ymdrin gyda'r dyletswyddau newydd ddaw yn sgil gweithredu Cyfarwyddyd Erthygl 4 yn ardal yr Awdurdod.

Mae'n debyg mai Gwynedd fydd yr Awdurdod Cynllunio cyntaf yng Nghymru i weithredu'r newidiadau arloesol yn y maes cynllunio. Fel aelod o'r tîm newydd yma, rydym yn awyddus i benodi unigolyn fydd yn gallu gwneud cyfraniad i'r gwaith er budd cymunedau Gwynedd.

Bydd y rôl yma yn ymwneud â phob agwedd o'r maes cynllunio yng nghyswllt ail gartrefi a llety gwyliau tymor byr yn ardal Awdurdod Cynllunio Gwynedd.

Mae holl fanylion y swydd, gwybodaeth am fuddion gweithio i'r Cyngor, a manylion i ymgeisio i weld ar y wefan www.gwynedd.llyw.cymru/swyddi

Yn y cyfamser, os hoffech gael sgwrs anffurfiol am unrhyw ran o'r swydd, cysylltwch â Keira Sweeney, Rheolwr Cynllunio (keiraannsweeney@gwynedd.llyw.cymru) yn y lle cyntaf.

Edrychwn ymlaen at dderbyn eich cais.

Dyddiad cau: 10am ar ddydd Gwener, 3 Mai



Swydd Ddisgrifiad

PWRPAS Y SWYDD

- Sicrhau bod pobl Gwynedd yn ganolog i bopeth yr ydym yn ei wneud.
- Cynorthwyo gyda darparu gwasanaeth cynllunio ar gyfer ardal awdurdod cynllunio Cyngor Gwynedd.

CYFRIFOLDEB AM ADNODDAU (e.e. staff, cyllid, offer)

- Cynorthwyo gyda gweithredu ar ddyletswyddau sydd yn ymwneud a darparu gwasanaeth cynllunio effeithiol.
- Cyfrifoldeb am offer cyfrifiadurol personol.



Swydd Ddisgrifiad

PRIF DDYLETSWYDDAU

- Gweithredu ar ddyletswyddau rheolaeth datblygu a chydymffurfiaeth gan gynnwys delio gyda ceisiadau am gyngor a cheisiadau cynllunio, paratoi adroddiadau i'r Pwyllgor Cynllunio ac adroddiadau dirprwyedig.
- Prosesu ceisiadau cynllunio a cheisiadau am gyngor cyn cyflwyno cais yn effeithiol ac effeithlon yn unol ag anghenion statudol a pholisïau a chanllawiau lleol
- Cynrychioli'r Gwasanaeth Cynllunio a chyflwyno adroddiadau mewn pwyllgorau cynllunio, ymweliadau cynllunio a chyfarfodydd perthnasol fel bo'r angen.
- Paratoi datganiadau ac adroddiadau ar gyfer apeliadau cynllunio a chynrychioli'r Awdurdod fel tyst proffesiynol mewn apeliadau, gwrandawiadau ac ymchwiliadau cyhoeddus.
- Archwilio achosion o ddiffyg cydymffurfiaeth gyda rheoliadau / deddfau cynllunio
- Delio a chyfrannu at y gwaith o ymdrin ag achosion ac apeliadau gorfodaeth fel bo'r angen i gynnwys paratoi adroddiadau a chynrychioli'r Awdurdod fel tyst proffesiynol mewn apeliadau, gwrandawiadau, ymchwiliadau ac achosion llys.



PRIF DDYLETSWYDDAU (parhad)

- Rhoi cyngor ac arweiniad proffesiynol i ddatblygwyr, y cyhoedd a holl ddefnyddwyr eraill y gwasanaeth cynllunio.
- Cynorthwyo gyda sicrhau perthynas waith agos gydag Aelodau Lleol a Chynghorau Dinas / Tref / Cymuned a rhoi arweiniad iddynt ar faterion cynllunio fel bo angen.
- Cynorthwyo gyda sicrhau datblygiadau newydd cynaliadwy ac o ansawdd er mwyn cyfrannu at warchod a gwella'r amgylchedd naturiol ac adeiledig a'r nod o greu cymunedau cynaliadwy.
- Mewn ymgynghoriad gyda'r Rheolwr Polisi Cynllunio, Rheolwr Cynllunio (Rheolaeth Datblygu a Chydymffurfiaeth) a'r Pennaeth Cynorthwyol, cynorthwyo gyda gwaith y Gwasanaeth Polisi Cynllunio o baratoi Cynllun Datblygu Lleol newydd ar gyfer ardal awdurdod cynllunio Gwynedd, i sicrhau Cynllun sydd yn cyd-fynd a'r gofynion statudol ac yn cyfarch anghenion cymunedau'r ardal yn gymdeithasol, economaidd ac yn amgylcheddol ar gyfer y dyfodol yn cynnwys paratoi:
 - sail tystiolaeth ar gyfer papurau testun
 - dogfennau a chyflwyniadau ar gyfer yr ymgynghoriadau cyhoeddus statudol yn ogystal a sesiynau briffio ar gyfer Aelodau Etholedig
 - tystiolaeth ar gyfer ei gyflwyno i'r archwiliad cyhoeddus
- Cynorthwyo gyda'r gwaith o baratoi unrhyw Ganllawiau Cynllunio Atodol diwygiedig / newydd i gefnogi polisïau'r Cynllun Datblygu Lleol ar y Cyd cyfredol a'r Cynllun newydd
- Cynorthwyo gyda'r gwaith o baratoi dogfennau polisi a strategaethau eraill trwy gynnig arweiniad ar addasrwydd safleoedd.



PRIF DDYLETSWYDDAU (parhad)

- Cydweithio'n agos gyda'r Gwasanaeth Polisi Cynllunio ar gynigion a cheisiadau cynllunio, sydd yn cynnwys cynlluniau sylweddol neu gymhleth eu natur, yn ogystal a gydag apeliadau cynllunio a gorfodaeth.
- Cynorthwyo gyda prosiectau a gwaith ymchwil sydd yn flaenoriaeth uchel i'r Cyngor (e.e. Ail gartrefi a llety gwyliau tymor byr) a cynrychioli Gwynedd ar dimau prosiect a chyfarfodydd sirol, traws-sirol, rhanbarthol a chenedlaethol, sydd yn cyffwrdd â maes gwaith a dyletswyddau y Tîm.
- Dirprwyo ar ran yr Uwch Swyddog Cynllunio ar faterion perthnasol i'r Tîm / Gwasanaeth.
- Cynorthwyo'r Uwch Swyddog Cynllunio i sicrhau fod dyletswyddau'r Gwasanaeth yn cael eu gweithredu'n effeithiol.
- Cyfrannu tuag at berfformiad y Gwasanaeth yn unol a'r trefniadau corfforaethol y Cyngor.
- Gweithredu yn unol ac egwyddorion sydd wedi eu sefydlu mewn deddfau perthnasol (e.e. Iechyd a Diogelwch, Deddf Llesiant a Chenedlaethau'r Dyfodol, Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant, Deddf Diogelu Data) a chadw atynt.

AMGYLCHIADAU ARBENNIG (e.e. angen i weithio oriau anghymdeithasol, trefniadau gwaith arbennig a.y.y.b.)

- Cyfarfodydd sydd tu allan i'r oriau gwaith arferol yn achlysurol.



Manylion y Person

Nodweddion Personol

Hanfodol:

Personoliaeth groesawus.

Llygad am fanylder a chywirdeb.

Gonestrwydd, hunan hyder, pendant a hyblyg.

Gallu i dderbyn cyfrifoldebau ac i gyfathrebu'n effeithiol.

Gallu i weithio o dan bwysau ac fel rhan o dîm.

Y gallu i ysbrydoli a rheoli staff yn effeithiol

Ymroddedig i gyflwyno gwasanaeth da i'r Cwsmer ac wastad yn edrych am ffyrdd i wella gwasanaeth

Yn unigolyn sydd yn cyfleu brwdfrydedd ynglŷn a'r gwaith

Perchen ar drwydded yrru lan a dilys ynghyd a defnydd o gar.

Cymwysterau a Hyfforddiant Perthnasol

Hanfodol:

Gradd neu gymhwyster cyffelyb mewn Cynllunio Gwlad a Thref neu mewn pwnc perthnasol i faes gwaith y Gwasanaeth.

Dymunol:

Cymhwyster ôl-radd mewn pwnc perthnasol.

Aelodaeth o'r RTPI neu RIBA neu o gymdeithas neu gorff proffesiynol arall perthnasol.



Manylion y Person (parhad)

Profiad Perthnasol

Hanfodol:

Gweithio yn y maes cynllunio neu faes sydd yn gysylltiedig a chynllunio.

Paratoi a chyflwyno adroddiadau.

Negodi, trafod a rhoi cyngor i gwsmeriaid.

Profiad o weithio i amserlenni tynn ac o dan bwysau.

Dymunol:

Gweithio mewn maes cynllunio penodol megis Rheolaeth Datblygu,

Cydymffurfiaeth neu Polisi Cynllunio.

Gweithio mewn Llywodraeth Leol.

Profiad o gydweithio gyda swyddogion amrywiol ac Aelodau Etholedig.

Paratoi adroddiadau cynllunio i bwyllgorau perthnasol.

Cyfrannu at ymatebion i ymgynghoriadau cyhoeddus gan gyrff perthnasol ar faterion sydd yn berthnasol i gynllunio.

Sgiliau a Gwybodaeth Arbenigol

Hanfodol:

Gwybodaeth am y prif Ddeddfau Cynllunio a pholisïau perthnasol.

Y gallu i ddehongli polisïau a chanllawiau cynllunio (lleol a chenedlaethol).

Sgiliau cyfathrebu cryf yn llafar ac yn ysgrifenedig ac yn benodol ar gyfer ysgrifennu adroddiadau.

Y gallu i ddefnyddio pecynnau cyfrifiadurol.

Dymunol:

Dealltwriaeth am Ddeddfau Cynllunio, Deddfau Amgylcheddol, Rheoliadau a pholisïau perthnasol.

Dealltwriaeth o brosesau gwaith yn y maes Polisi Cynllunio, Rheolaeth Datblygu a Gorfodaeth.

Dealltwriaeth o drefniadau gwaith Llywodraeth Leol.

Gwybodaeth am yr ardal a'r ymroddiad i warchod a gwella'r amgylchedd trefol a gwledig.

Dealltwriaeth o feddalwedd GIS.

Dealltwriaeth am becynnau cyfrifiadurol amrywiol eraill.

Anghenion ieithyddol

Gwranddo a Siarad

Gallu cyflwyno pob agwedd o'r swydd ar lafar yn hyderus drwy gyfrwng y Cymraeg ar Saesneg gystal ai gilydd.

Darllen a Deall

Gallu defnyddio a dehongli'n gywir unrhyw wybodaeth o amrywiol ffynonellau ar gyfer cyflawni holl agweddau'r swydd.

Ysgrifennu

Gallu cyflwyno gwybodaeth ysgrifenedig gyda hyder ar ffurf llythyr ac adroddiad ac ymateb i geisiadau ysgrifenedig gan gyfleu gwybodaeth, barn a syniadau'n eglur ac mewn dull sydd yn addas i'r gynulleidfa. (Mae'n bosib cael cymorth i wirio'r iaith)



Cymraeg

Amserlen ac ymgeisio

I ymgeisio am y swydd, ewch i www.gwynedd.llyw.cymru/swyddi

Gofynnwn i chi adolygu'r Swydd Ddisgrifiad a Manylion Person, a chwblhau eich cais yn unol â'r gofynion.

Ceisiadau i'w cyflwyno erbyn 10am ar ddydd Gwener, 3 Mai 2024, gyda chyfweliadau yn cael eu cynnal ar ddyddiad i'w gadarnhau yn fuan wedi hynny.

Cysylltwch â Keira Sweenie, Rheolwr Cynllunio (keiraannsweenie@gwynedd.llyw.cymru) os am sgwrs i drafod y swydd.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau ynglŷn â'r broses, cysylltwch â DesgAdnoddauDynol@gwynedd.llyw.cymru



www.gwynedd.llyw.cymru/swyddi